

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 33. Statuta Općine Levanjska Varoš (Službeni glasnik Općine Levanjska Varoš, broj 02/18, 02/20), Općinsko vijeće Općine Levanjska Varoš na svojoj 26. sjednici održanoj 04. kolovoza 2020. godine donosi

O D L U K U

o upravljanju društvenim domovima i davanju na privremeno i povremeno korištenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način upravljanja, uvjeti korištenja i davanja na privremeno i povremeno korištenje prostora društvenih domova na području Općine Levanjska Varoš, održavanje društvenih domova, obveze korisnika i ostale odredbe.

Članak 2.

Privremeno i povremeno korištenje društvenih domova društvenih domova za potrebe ove odluke smatra se korištenjem koje ne traje duže od 30 dana.

Članak 3.

Društveni domovi su vlasništvo Općine Levanjska Varoš, a davati će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine Levanjska Varoš i ostalih korisnika (predstave, manifestacije, tribine, predavanja, sastanci, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine, izborna promidžba i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

II. UPRAVLJANJE DRUŠTVENIM DOMOVIMA

Članak 4.

Ovom se Odlukom trgovačkom društvu MASLAČAK d.o.o. za razvoj i usluge, koje se nalazi u vlasništvu Općine Levanjska Varoš (dalje u tekstu: Trgovačko društvo), povjeravaju na upravljanje i korištenje društveni domovi u vlasništvu Općine Levanjska Varoš, te se istom trgovačkom društvu povjeravaju poslovi naplate prihoda kao i sav prihod ostvaren od naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje društvenog doma.

Članak 5.

Troškove održavanja, rekonstrukcije i režijske troškove te druge troškove, za društvene domove i dvorane društvenih domova, podmiruje Općina Levanjska Varoš ukoliko posebnom Odlukom ili ugovorom nije drukčije odlučeno ili ugovoreno.

Članak 6.

Evidenciju o rasporedu korištenja dvorana društvenih domova, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno i povremeno korištenje, sklopljenim ugovorima, zapisnicima o primopredaji, zaduživanju i naplati prihoda od naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje, izdanim odobrenjima, stanju prostora, opreme i inventara kao i sve druge poslove vezane za upravljanje i korištenje dvorana društvenih domova, vodi trgovačko društvo.

Članak 7.

Trgovačko društvo temeljem članka 3. ove Odluke daje dvorane društvenog doma na privremeno i povremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama, uz naknadu ili bez naknade, sukladno odredbama ove Odluke.

III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 8.

Društveni domovi mogu se dati na privremeno i povremeno korištenje, bez naknade, i to:

- za potrebe održavanja izbora, sastanaka, prezentacija ili drugih aktivnosti koje organizira Općina Levanjska Varoš,
- trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili u većinskom vlasništvu Općine Levanjska Varoš,
- tijelima državne uprave i Osječko-baranjske županije,
- udrugama, vjerskim ustanovama, društvima i klubovima s područja Općine Levanjska Varoš za održavanje kulturno-umjetničkih programa, predavanja, prezentacije, koncerata i ostalo,
- za potrebe održavanje humanitarnih, socijalnih i kulturnih aktivnosti pravnih osoba,

Bez naknade društveni domovi mogu se dati na privremeno i povremeno korištenje i u drugim slučajevima koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, a o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 9.

Ukoliko osoba (pravna ili fizička) kojoj je društveni dom dan na korištenje bez naknade, ne vrati društveni dom u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će naknadu štete u iznosu u kojem je ista nanescena.

IV. CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 10.

Društveni dom može se dati na privremeno i povremeno korištenje stanovniku Općine Levanjska Varoš kao i osobi koja nije stanovnik Općine Levanjska Varoš, radi organiziranja raznih prigoda i događaja i to uz naknadu za davanje na privremeno i povremeno korištenje, kako slijedi:

DRUŠTVENI DOM	IZNOS NAKNADE				
	svadbene svečanosti	rođendan, krštenje, krizma, prva pričest i proslava drugih prigodnih događaja	karmine	predizborni skupovi i druge aktivnosti političkih stranaka	predavanja, tribine, prezentacije, priredbe i sl.
Breznica Đakovačka	700,00	400,00	200,00	500,00	200,00
Slobodna Vlast	700,00	400,00	200,00	500,00	200,00
Majar	500,00	300,00	200,00	400,00	150,00
Musić	500,00	300,00	200,00	400,00	150,00
Paučje	350,00	250,00	200,00	300,00	100,00
Milinac	350,00	250,00	200,00	300,00	100,00
Ratkov Dol	350,00	250,00	200,00	300,00	100,00

Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u cijelosti za 4 dana, i to 2 dana prije, te 1 dan poslije svadbene svečanosti.

Kod organiziranja rođendana ili drugih sličnih proslava, prostor se daje korisniku u cijelosti za 3 dana, i to 1 dan prije od 12:00 sati, te 1 dan poslije zaključno do 12:00 sata.

Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do najviše 8 sati.

U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora, osim drva za ogrjev, te korištenje sitnog inventara kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva.

Uz prostor koji korisnici dobivaju na korištenje u slučajevima obilježavanja svečanosti, rođendana i drugih sličnih proslava iz stavka 1. ovog članka, svatko od korisnika obavezan je u svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija, ubrusa, toaletnog papira, drva za ogrjev u određenim domovima, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i sl. potrepština.

Članak 11.

Kada se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje, pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 300,00 kn mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

Članak 12.

Paušalna naknada za čišćenje društvenog doma iznosi 150,00 kn, te se plaća ako Korisnik nije očistio društveni dom nakon korištenja ili je ugovorio uslugu čišćenja s Trgovačkim društvom.

Članak 13.

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika, Trgovačko društvo nije dužno vratiti uplaćeni iznos.

V. ZASNIVANJE POVREMENOG KORIŠTENJA

Članak 14.

Zahtjev za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora podnosi se Trgovačkom društvu, u pisanom obliku, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora ako je to moguće.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. podatke o korisniku (ime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju)
2. podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
4. datum za koji se traži korištenje,
5. dužinu trajanja korištenja,
6. potpis ovlaštene osobe, pečat za obrtnike i pravne osobe te datum.

Članak 15.

Temeljem ove Odluke, ako se odobri zahtjev korisnika za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora, direktor Trgovačkog društva i korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju prostora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
3. podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
4. iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
5. vrijeme trajanja korištenja prostora,
6. odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
7. odredbe o prestanku ugovora,
8. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 16.

Nakon potpisivanja ugovora o korištenju i uplate naknade za korištenje na žiroračun Trgovačkog društva, korisnik može koristiti prostor.

Zapisnikom o primopredaji će se utvrditi stanje društvenog doma koja se daje na korištenje, njega potpisuje korisnik društvenog doma i time daje potvrdu da je društveni dom preuzeo uredan i čist, zajedno s opremom i inventarom u ispravnom stanju.

Nakon korištenja, korisnik društvenog doma predaje društveni dom putem zapisnika, osobi ovlaštenoj od strane trgovačkog društva, a koja u zapisnik unosi naznaku ukoliko je nastalo oštećenje prostora, opreme i inventara ili utvrđuje da je korisnik društvenog doma vratio dvoranu društvenog doma u stanju u kakvom je bila i prije preuzimanja (uredna i čista, s opremom i inventarom na broju).

VI. KUĆNI RED KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 17.

Po izvršenoj primopredaji prostora od strane predstavnika Trgovačkog društva, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku.

Korisnik je odgovoran za sve eventualne štete koje nastanu korisnicima prostora, odnosno koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima.

Korisnik je obavezan, kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP, te Općina Levanjska Varoš neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

Članak 18.

Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje.

Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sl.

Članak 19.

Korisnik prostora dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi.

Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma.

Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti osobu za iznajmljivanje prostora, odnosno Trgovačko društvo.

Članak 20.

Korisnik je obavezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:

- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku,
- opere podove ako su zaprljani,
- opere sanitarni prostor.

Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti čiste, u cijelosti i bez oštećenja, a ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar u cijelosti i bez oštećenja, dužan je Trgovačkom društvu platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Levanjska Varoš.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEVANJSKA VAROŠ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/20-01/30
URBROJ: 2121/04-01-20-1
Levanjska Varoš, 04. kolovoz 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Medved