

Na temelju Odluke o upravljanju društvenim domovima i davanju na privremeno i povremeno korištenje URBROJ: 2121/04-01-20-1 donesene na sjednici Općinskog vijeća općine Levanjska Varoš 04.01.2020., direktor Trgovačkog društva Maslačak d.o.o. za razvoj i usluge (u daljnjem tekstu Trgovačko društvo) donosi

Pravilnik o korištenju sitnog inventara u vlasništvu Općine Levanjska Varoš

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o korištenju sitnog inventara u vlasništvu Općine Levanjska Varoš (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže uređuje: predmet korištenja, evidencije i raspoloživost; korištenje bez naknade; prava i obveze Korisnika sitnog inventara.

Sitni inventar mogu koristiti sve pravne i fizičke osobe, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Levanjska Varoš, ako se pridržavaju odredbi ovog Pravilnika, te će ih se u smislu odredbi ovog Pravilnika dalje nazivati Korisnicima.

II. Predmet korištenja, evidencije i raspoloživost

Članak 2.

Predmet ovog Pravilnika je sitni inventar (čaše, tanjuri, pribor za jelo, zdjele za juhu, košarice za kruh, grabilice za juhu, bokali) u vlasništvu Općine Levanjska Varoš (u daljnjem tekstu Općina), te će ih se u smislu odredbi ovog Pravilnika dalje nazivati sitni inventar. Korištenje sitnog inventara će se odobravati po komadu.

Evidenciju količine sitnog inventara, rasporeda korištenja i raspoloživosti vodi Trgovačko društvo, te u skladu s odredbama ovog Pravilnika odobrava na korištenje Korisnicima.

Korištenje se dozvoljava prema zahtjevu Korisnika, ali isključivo u skladu s raspoloživim sitnim inventarom i odredbama ovog Pravilnika.

Prednost za odobrenje korištenja ima Općina Levanjska Varoš, a zatim Korisnik prema redosljedu zaprimanja zahtjeva.

Trgovačko društvo će odbiti bilo koji zahtjev za korištenje sitnog inventara ukoliko su iste potrebne Općini.

Preuzimanje i vraćanje sitnog inventara bit će u mjesnim društvenim domovima ovisno o mjestu stanovanja Korisnika.

III. Korištenje bez naknade

Članak 3.

Trgovačko društvo će sitni inventar dati na korištenje bez naknade u sljedećim slučajevima:

- za potrebe održavanja izbora, sastanaka, prezentacija, ili drugih aktivnosti koje organizira Općina Levanjska Varoš
- trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili većinskom vlasništvu Općine Levanjska Varoš
- tijelima državne uprave i Osječko-baranjske Županije
- udrugama, vjerskim ustanovama, društvima i klubovima s područja Općine Levanjska Varoš za održavanje kulturno-umjetničkih programa, predavanja, prezentacija, koncerata i ostalo.

Bez naknade sitni inventar može se dati na korištenje i u drugim slučajevima koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, a o čemu odlučuje Općinski načelnik.

IV. Prava i obveze Korisnika sitnog inventara

Članak 5.

Korištenje sitnog inventara odobrava se u osobne svrhe, te se naplaćuje, a visina naknade naplaćuje se sukladno svrsi korištenja. Korištenje se odobrava samo za svrhe koje ne vrijeđaju lokalne običaje mještana Općine Levanjska Varoš i vrijednosti društvene zajednice. Cijena korištenja određuje se prema cjeniku za korištenje sitnog inventara koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog br. 1 – Cjenik korištenja sitnog inventara).

Zahtjev koji postavi fizička osoba u svrhu organiziranja privatnih događanja (razne proslave i druženja, te sva okupljanja u skladu s običajima mještana Općine Levanjska Varoš) smatra se korištenjem u osobne svrhe.

Naknada se plaća unaprijed najmanje 2 dana prije preuzimanja sitnog inventara.

Plaćanje se vrši po ponudi na žiroračun Trgovačkog društva.

Članak 6.

Zahtjeve za najam sitnog inventara dostaviti 3 dana prije najma. Najam se odnosi na najviše 4 dana po uvjetima iz Pravilnika.

Članak 7.

Korisniku se ne dozvoljava davati sitni inventar u podzakup.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje sitni inventar koristiti isključivo za njegovu namjenu.

Članak 9.

Korisnik je obvezan snositi sve troškove popravaka oštećenja koja su nastala nepažnjom ili krivnjom Korisnika, neovisno o tome da li je štetu počinio Korisnik ili treća osoba.

Članak 10.

Korisnik se obvezuje preuzeti sitni inventar u dogovorenom vremenu, a vratiti ih Trgovačkom društvu prvi naredni radni dan.

V. Završne odredbe

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Levanjska Varoš, 8.rujna 2020.

Direktor Trgovačkog društva:

Alen Gurdon bacc oec.

Prilog br. 1 – Cjenik korištenja sitnog inventara

CJENIK ZA KORIŠTENJE SITNOG INVENTARA

| R. Br | Naziv opreme/inventara | JM | Cijena po danu (s PDV) u kn |
|-------|------------------------|-----|--------------------------------|
| 1. | Čaše | kom | 0,10 |
| 2. | Tanjuri plitki | kom | 0,20 |
| 3. | Tanjuri duboki | kom | 0,20 |
| 4. | Žlice | kom | 0,25 |
| 5. | Vilice | kom | 0,25 |
| 6. | Noževi | kom | 0,25 |
| 7. | Zdjele za juhu | kom | 0,40 |
| 8. | Grabilice za juhu | kom | 0,50 |
| 9. | Korpice za kruh | kom | 0,10 |
| 10. | Ovali | kom | 0,30 |
| 11. | Bokal 1 litra | kom | 0,30 |
| 12. | Bokal 0,5 litre | kom | 0,25 |