

KLASA: 035-01/22-01/1
 URBROJ: 2121/41-22-1
 Levanjska Varoš, 28. veljače 2022.

Na temelju odredbe članka 22.-25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21.), uprava društva Komunalac d.o.o. (u nastavku: Društvo), dana 28. veljače 2022. godine donosi sljedeći

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih
oznaka stvaratelja i primatelja pismena
u trgovačkom društvu Komunalac d.o.o.

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u trgovačkom društvu MAslačak d.o.o. (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela u trgovačkom društvu Maslačak d.o.o.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea stvaratelja iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinačnim vlastitim aktima i primljenim pismenima, kako slijedi:

GLAVNA GRU- PA, GRUPA I PODGRUPA	BROJ DOSJEA	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	DJELATNOST UNUTAR POD- GRUPE
0		<u>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJ- STVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</u>	
00		DRŽAVA I DRUŠTVO	
008		INFORMIRANJE	
008-01	01		Javno informiranje
008-02	01		Pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama
008-03	01		Ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01	01		Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01		Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	01		Ostalo
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLA- STIMA	
025-01	01		Skupština Društva
025-02	01		Nadzorni odbor Društva

025-03	01		Opći akti-općenito (pravilnici)
025-04	01		Ostalo
03		UPRAVNO POSLOVANJE	
030		ORGANIZACIJA , METODE I TEHNIKE RADA	
030-01	01		Organizacija rada i radni procesi
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01	01		Opći upravni postupak
034-02	01		Upravni spor
034-03	01		Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-04	01		Izdavanje potvrda
035		UREDSKO POSLOVANJE	
035-01	01		Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01	01		Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba i korištenje dokumentarnog gradiva
036-02	01		Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03	01		Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04	01		Ostalo
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01	01		Nadzor nad zakonitošću rada
043		UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01	01		Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01		Ostalo
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELE	
050-01	01		Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	
052-01	01		Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01	01		Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
1		RAD I RADNI ODNOS	
10		ZAPOŠLJAVANJE	
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	

100-01	01		Politika zapošljavanja
101		KRETANJE ZAPOSLENOSTI	
101-01	01		Program radnih prekvalifikacija
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UDOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01	01		Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	01		Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	01		Ugovor o djelu
112-04	01		Pripravnici
112-05	01		Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01	01		Radno vrijeme, godišnji odmori, plaćeni dopusti, Bolovanja i ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01	01		Radni sporovi i ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU	
115-01	01		Zaštita na radu - općenito
116		INSPEKCIJA RADA	
116-01	01		Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01		Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01		Ostalo
12		PLAĆE	
120		STJECANJE PLAĆE	
120-01	01		Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaće
120-02	01		Dodaci na plaću
120-03	01		Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	01		Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život, troškovi preseljenja, potpora za rođenje djeteta, potpora za bolovanje duže od 90 dana, pomoć u slučaju smrti
121-02	01		Naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok
121-03	01		Jubilarnе nagrade, otpremnine
121-04	01		Nagrade učenicima i studentima
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I OS-	

		POSOBLJAVANJE	
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I SEMINARI, STRUČNA PUTOVANJA, KONGRESI, SIMPOZIJ I OSTALO	
130-01	01		Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	
150		SINDIKATI	
150-01	01		Osnivanje, djelovanje i prestanak sindikata
150-02	01		Ostalo
2		UNUTARNJI POSLOVI	
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
240		CIVILNA ZAŠTITA	
240-01	01		Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01		Ostalo
3		GOSPODARSTVO	
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA	
303		GOSPODARSKA SURADNJA	
303-01	01		Ugovori s trgovačkim društvima, obrtima, slobodnim zanimanjima i tijelima s javnim ovlastima
303-02	01		Narudžbenice
303-03	01		Ostalo
307		TRŽIŠTE	
307-01	01		Cijene i cjenici - općenito
307-02	01		Zaštita potrošača
307-03	01		Ostalo
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01	01		Ponudbeni troškovnici
361-02	01		Ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	
362-01	01		Građevinska inspekcija
363		KOMUNALNI POSLOVI	
363-01	01		Komunalni poslovi - općenito
363-02	01		Obavljanje komunalnih djelatnosti
363-03	01		Rješenja o dodjeli grobnih mjesta
363-04	01		Zahtjevi i odobrenja za izvođenje radova na groblju

363-05	01		Potvrde o grobnim mjestima
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
372		POSLOVNI PROSTOR	
372-01	01		Poslovni prostor općenito
372-02	01		Ostalo
4		FINANCIJE	
40		FINANCIJE (OPĆENITO)	
400		FINANCIJSKO – PLANSKI DOKU- MENTI	
400-01	01		Financijski planovi
400-02	01		Financijski izvještaji
400-03	01		Planovi nabave
400-04	01		Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO – RAČUNO- VODSTVENO POSLOVANJE	
401-01	01		Knjigovodstveno računovod- stveno poslovanje - općenito
402		FINANCIRANJE	
402-01	01		Financiranje - općenito
403		KREDITIRANJE	
403-01	01		Kreditiranje općenito
404		INVESTICIJE	
404-01	01		Investicije
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NA- BAVLJANJE IMOVINE	
406-01	01		Upravljanje imovinom i nabav- ljanje imovine - općenito
406-02	01		Javna nabava
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POS- LOVANJA	
470		FINANCIJSKI NADZOR	
470-01	01		Kontrola financijskog poslova- nja
470-02	01		Financijska revizija
470-03	01		Financijska inspekcija
470-04	01		Ostalo
7		PRAVOSUĐE	
74		OSTALO IZ PRAVNOG SUSTAVA	
740		PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENI- TO)	
740-01	01		Pravosuđe - općenito
740-02	01		Parnični postupak
740-03	01		Izvanparnični postupak
740-04	01		Ovršni postupak

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu i primjenjuje se od 1. ožujka 2022. godine

Maslačak d.o.o.
Alen Gurdon bacc.oec., direktor

DOSTAVITI:

1. Pismohrana
2. Oglasna ploča
3. www.maslacak-levanjskavaros.hr